

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 369/GDĐT

Về lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên
tham gia hội đồng thi trung học phổ thông
quốc gia năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 3, ngày 28 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học cơ sở công lập.

Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 28 tháng 5 năm 2019 về lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hội đồng thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hội đồng thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019, cụ thể như sau:

1. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại các điểm thi THPT quốc gia năm 2019

Các trường THCS: Bàn Cờ, Colette, Lê Lợi, Đoàn Thị Điểm và Bạch Đằng lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại điểm thi gồm có các thành phần: Phó trưởng điểm thi 2 (Phó trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất), nhân viên phục vụ điểm thi.

2. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên Ban làm phách, Ban thư ký

Tất cả 11 trường THCS lập danh sách cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia nhiệm vụ làm phách, thư ký gồm:

- 01 cán bộ là lãnh đạo trường THCS và 01 tổ trưởng làm công tác làm phách (Kiểm bài hoặc mật mã, tổng cộng 2 nhân sự);
- 01 giáo viên vi tính và 01 giáo viên làm nhiệm vụ nhập điểm;
- 01 tổ trưởng và 01 tổ phó làm công tác so dò;

Lưu ý:

- Cán bộ, giáo viên làm công tác kiểm bài, mật mã có thể kiêm nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ so dò. Cán bộ, giáo viên làm công tác tổ nhập điểm thi có thể kiêm nhiệm công tác so dò.

- Các trường lập danh sách (Tải chương trình nhập liệu, hướng dẫn nhập liệu tại: www.khaothidoet.com trong mục Phần mềm: Chương trình quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019 hoặc tải file trên Cổng TTĐT ngành GDĐTQ3)

- Sau khi đăng nhập → chọn thay đổi đăng ký ban đầu → chọn trường.

- Trước **16g00 ngày 03/06/2019** trường gửi file cho Phòng GDĐT qua mail: phonggiaoducquan3@yahoo.com.

Vì tính chất quan trọng của kì thi, đề nghị Hiệu trưởng triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung trên và đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng GD&ĐT Q3;
- Lưu: VT, Tổ PT, Cổng TTĐT.

